

R C E

Réseau Coordination Enfance

Sommaire

Présentation de l'association	4
Méthodologie	4
Modalités pratiques d'inscription	5

Formations pédagogiques

Accompagnement d'équipe	10
La valorisation des compétences interculturelles de l'équipe dans le projet d'accueil	12
Le développement de l'enfant de 0 à 3 ans	13
Le développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans	14
La communication	15
Les valeurs du temps libre pour les enfants de 2.5 à 12 ans : Zoom sur le jeu libre	16
Le soutien à l'activité autonome des devoirs en mathématiques	17
Les règles d'hygiène et de sécurité	18

Formations bureautiques

Renforcement technique et logistique	
Excel approche	19
Excel intermédiaire	20
Excel avancé	21
Accompagnement dans la gestion des asbl d'un point vue administratif	
Les outils de mise en page	22
Powerpoint	23
Accompagnement dans l'amélioration des outils	24
Formation sur mesure	25
Formulaire d'inscription	26

Présentation de l'association

Depuis 1997, huit associations¹ ont mis en commun leurs ressources, leurs savoirs et leur complémentarité pour des mêmes enjeux : un accueil de qualité pour les enfants, la professionnalisation de l'accueil et le soutien de l'insertion socioprofessionnelle.

En tant que centre de ressources, le Réseau Coordination Enfance (RCE) propose des formations continuées à dimension pédagogique et dans le domaine bureautique afin de soutenir le développement des compétences des professionnel-le-s des milieux d'accueil (0 - 12ans).

Méthodologie

Les apprentissages se font en interaction constante et en valorisant l'expérience des participant-e-s par des jeux de rôle et des études de situations de terrain. La formation aborde les notions théoriques en partant des situations vécues et des cas concrets amenés par les participant-e-s suite à leurs expériences et leurs observations.

Le RCE propose des modules de formation programmés et des formations à la demande. Cela permet de les construire au regard des besoins de formation identifiés.

Nous proposons des activités de formation dans lesquelles les professionnel-le-s de fonction semblable sont rassemblé-e-s mais aussi des formations qui réunissent les équipes autour de thématique commune. De plus, les formateur-trice-s sont eux et elles-mêmes des professionnel-le-s actif-ve-s et compétent-e-s dans leur domaine d'activité.

Une bibliothèque pédagogique, qui évolue en fonction des thématiques abordées, est accessible gratuitement au RCE.

¹ Le GAFFI, La Maison de Quartier d'Helmet, Les Ateliers Populaires, Les Amis d'Aladdin, Atout Couleur, La Maison Rue Verte, La COBEFF et Le Groupe Santé Josaphat.

Toutes les formations² organisées par le RCE sont agréées et valorisées par l'ONE dans le parcours de formation du personnel des milieux d'accueil visé par une obligation de formation et particulièrement les professionnel-le-s de l'accueil 0-3 ans, les accueillant-e-s ATL et les responsables de projet ATL.

Elles sont signalées par le logo  dans ce catalogue.



Modalités pratiques d'inscription

Via le formulaire se trouvant **page 27** et à renvoyer au RCE

Par mail : rce.direction@gmail.com

Par fax : 02 218 87 37



L'inscription sera validée à la réception du paiement et une confirmation vous sera envoyée.

Tout désistement doit être signalé 15 jours avant le début de la formation. Passé ce délai, aucun remboursement ne sera possible.

Toute absence à la formation sera signalée auprès du responsable de l'institution dans laquelle travaille le-la participant-e.

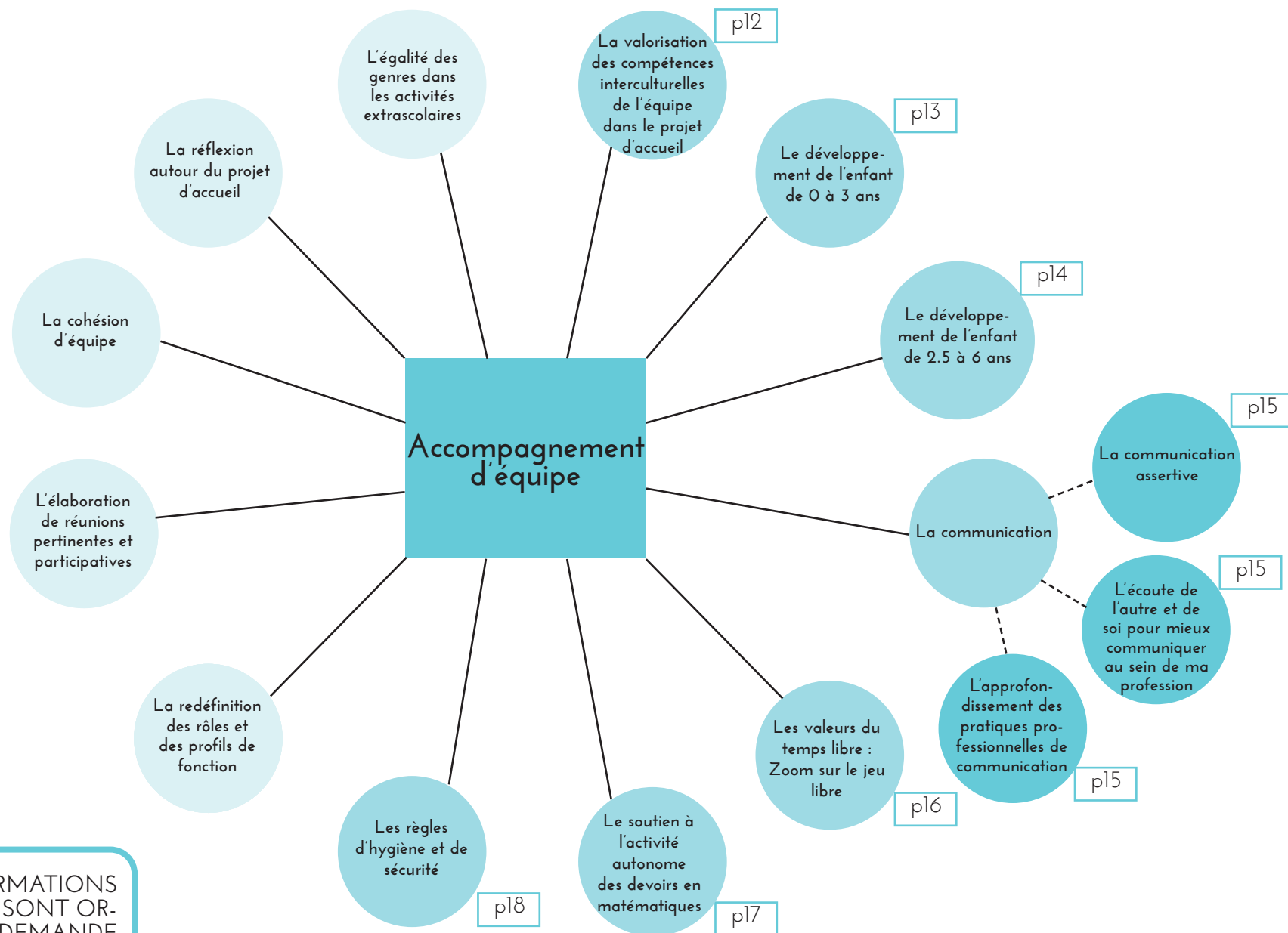


Les frais d'inscription peuvent être subventionnés. Renseignez-vous auprès de vos fonds sectoriels : Fonds 4S, Fonds MAE, ...

Le RCE se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si le nombre de participants est insuffisant.

² sauf la formation «Règles d'hygiène et de sécurité»

Formations pédagogiques



TOUTES LES FORMATIONS
PEDAGOGIQUES SONT OR-
GANISEES À LA DEMANDE
AU PRIX DE 100€/H/GROUPE

Formations bureautiques

Mesures Covid

En fonction des conditions sanitaires, l'organisation des formations risque d'être perturbée. Nous tenterons de vous proposer les formations pédagogiques et bureautiques en visio-conférence.

Excel approche

p19

3 sessions possibles
Dates : 19.09 et 26.09.22
07.11 et 14.11.22
06.03 et 13.03.23
(de 9h30 à 12h30)
Prix : 100€/personne

Excel avancé

p21

3 sessions possibles
Dates : 06.02, 13.02 et 20.02.23
20.03, 27.03 et 03.04.23
08.05, 15.05 et 22.05.23
(de 9h30 à 12h30)
Prix : 150€/personne

Accompagnement dans l'amélioration des outils

p24

Dates : à la demande
Prix : 45€/heure

Excel intermédiaire

p20

4 sessions possibles
Dates : 03.10, 10.10, 17.10 et 24.10.22
21.11, 28.11, 05.12 et 12.12.22
09.01, 16.01, 23.01 et 30.01.23
05.06, 12.06, 19.06 et 26.06.23
(de 9h30 à 12h30)
Prix : 200€/personne

Les outils de mise en page

p22

Dates : 17.04 et 24.04.23
(de 9h30 à 12h30)
Prix : 100€/personne

Powerpoint

p23

Dates : 2 séances de 3h à convenir
Prix : 100€/personne

Formation sur mesure

p25

Dates : à convenir
Prix : 45€/heure

Formatrice : Aysegul Ercan
(RCE)

Accompagnement d'équipe

L'ensemble de nos formations pédagogiques se présentent comme des accompagnements d'équipe sur mesure : ces renforcements pédagogiques sont uniques et s'adaptent à vos besoins.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- > Développer un travail d'équipe en favorisant la rencontre et la réflexion entre professionnel-le-s
- > Garantir et renforcer la cohérence des pratiques professionnelles par la réflexion, les échanges et les mises en situation
- > Développer l'adéquation entre la pratique et le projet pédagogique pour une compréhension commune des outils pédagogiques

Ces accompagnements d'équipe s'organisent au sein de l'institution ou dans nos locaux avec l'ensemble ou une partie du personnel.

THÉMATIQUES PROPOSÉES

- > La cohésion d'équipe
- > L'élaboration de réunions pertinentes et participatives
- > La réflexion autour du projet d'accueil
- > La redéfinition des rôles et des profils de fonction
- > L'égalité des genres dans les activités extrascolaire
- > La valorisation des compétences interculturelles de l'équipe dans le projet d'accueil*
- > Les valeurs du temps libre : Zoom sur le jeu libre*
- > Le soutien à l'activité autonome des devoirs en mathématiques*
- > La communication (assertive, écoute active, approfondissement)*
- > Le développement de l'enfant de 0 à 3 ans*
- > Le développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans*
- > Les règles d'hygiène et de sécurité*
- > ...

* Pour ces thématiques, vous trouverez aux pages suivantes une proposition d'objectifs spécifiques et de contenu.

Contactez-nous pour mettre en place la formation la plus adéquate à vos besoins

La valorisation des compétences interculturelles de l'équipe dans le projet d'accueil



OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- > Valoriser et mettre en oeuvre les compétences interculturelles des membres de l'équipe au service des familles accueillies
- > Construire des réponses cohérentes à l'accueil des enfants en fonction du projet d'accueil, des besoins des enfants et des divers cadres de références rencontrés
- > Travailler en équipe sur les cadres de références et sur la décentration nécessaire afin de développer des outils pédagogiques variés

CONTENU

- > Réflexions et théories sur la pédagogie interculturelle à partir de situations vécues avec l'équipe, les parents et les collègues.
- > À travers la méthodologie de Margalit Cohen-Emerique : «L'approche interculturelle et ses 3 démarches», élaborer et co-construire en équipe diverses réponses aux situations/problématiques vécues en mettant en oeuvre les compétences interculturelles de l'équipe pour un accueil reconnu de la diversité des familles
- > Travailler sur les stéréotypes et déconstruire les pratiques «culturalisées»
- > Enrichir le projet pédagogique avec la pédagogie interculturelle au service de l'équipe et des familles

FORMATRICE : Mélody Nenzi

Le développement de l'enfant de 0 à 3 ans



OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- > Revoir et approfondir les connaissances sur les étapes du développement de l'enfant de 0 à 3 ans d'un point de vue cognitif, moteur, social et affectif
- > Réfléchir sur les pratiques et les mettre en lien avec les notions théoriques du développement de l'enfant à partir des exemples du terrain
- > Envisager des pistes d'action

CONTENU

- > Exercices pratiques d'observation : en séance (sur base d'outils vidéo) et sur le lieu d'accueil
- > Notions théoriques sur le développement de l'enfant de 0 à 3 ans
- > Mise en commun et analyse des pratiques
- > Conception d'une «valise pédagogique» de pistes d'action.

FORMATEUR·TRICE·S de la Cobeff

Le développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans



OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- > Revoir et approfondir les connaissances sur les étapes du développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans d'un point de vue cognitif, moteur, social et affectif
- > Amener les professionnel·le·s vers une conceptualisation visant à penser et connaître l'enfant dans son processus de développement global

CONTENU

- > Notions théoriques sur le développement de l'enfant de 0 à 3 ans
- > Construction d'une vision du développement de l'enfant de 0 à 6 ans dans une logique de continuité
- > Création d'une journée « idéale » en tenant compte du rythme des enfants de 2.5 à 6 ans (organisation pratique)
- > Création d'une semaine d'animation en assurant un équilibre dans les activités proposées et en tenant compte du rythme et des compétences des enfants
- > Gestion d'un groupe d'enfants de 2.5 à 6 ans

FORMATRICE : Florence Azama

La communication



Nous vous proposons trois déclinaisons différentes afin d'approfondir vos savoirs, savoirs-faire et savoirs-être en communication.

La communication assertive

Attitude de communication d'affirmation positive de soi dans le respect de l'autre en situation délicate de communication (comment réagir face à une critique, savoir mettre des limites, ...)

- > Distinction objectivité et subjectivité, faits et interprétations
- > Importance du langage non verbal dans les échanges
- > Assertivité : ni agressivité, ni passivité, ni manipulation
- > Une méthode assertive : le DESC

L'écoute de l'autre et l'écoute de soi pour mieux communiquer, au sein de ma profession

- > Connaitre les concepts et comprendre les mécanismes de l'écoute active
- > Construction d'une grille des pièges à éviter (attitudes de manipulation, de passivité, d'agressivité, de jugement, etc.) et s'exercer à de l'écoute active
- > Moments d'écoute de soi : écoute profonde de soi et de ses différentes intelligences en présence.

Approfondissement des pratiques professionnelles de communication

Approfondir les pratiques d'assertivité, d'écoute de soi et de l'autre, d'écoute active, de conscience et de gestion de sa communication non verbale.

FORMATEUR·TRICE·S de la Cobeff

Les valeurs du temps libre pour les enfants de 2.5 à 12 ans : Zoom sur le jeu libre



OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- > Informer les professionnel-le-s sur l'intérêt de mettre en place le «jeu libre» autant pour les enfants que pour l'équipe pédagogique
- > Aborder la place du professionnel et celle de l'enfant dans un contexte d'accueil qui privilégie l'activité spontanée, la liberté d'initiative et la participation des enfants
- > Réfléchir à un aménagement des espaces et des temps

CONTENU

- > Réflexion sur les valeurs liées à l'accueil temps libre en lien avec le Code de Qualité et le référentiel psycho-pédagogique «Accueillir les enfants de 3 à 12 ans»
- > Échange de pratiques et analyse de la capsule vidéo «L'importance du jeu libre dans les activités extrascolaires» reprenant les bienfaits et des bonnes pratiques vis-à-vis de la posture et du cadre, de l'aménagement de l'espace et du matériel
- > Réflexion sur des innovations possibles à mettre en pratique pour favoriser la participation des enfants et leur liberté d'initiative
- > Découvrir de nouveaux jeux à proposer aux enfants durant l'accueil temps libre

FORMATEUR·TRICE·S : Mathilde Fanuel - Geoffrey Dony - Marie Henrotay

Le soutien à l'activité autonome des devoirs en mathématiques



OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- > Susciter la participation de l'enfant aux moments de l'élaboration de ses devoirs
- > Expérimenter des pratiques d'activités ludiques et des jeux autour des apprentissages scolaires
- > Découvrir des outils pour la création de petits jeux

PROGRAMME / CONTENU

- > Création d'ateliers en fonction des demandes et des besoins dans un esprit participatif et collaboratif (prise de recul et adaptation)
- > Partage de connaissances théoriques et pratiques par rapport à des techniques d'animation et d'accompagnement
- > Révision du programme avec des explications théoriques attrayantes et pratique d'exercices

Le programme de mathématique a été divisé en 5 parties fondamentales :

- > Calculs écrits
- > Ordre de propriété
- > Proportionalités
- > Problèmes
- > Géométrie

Les accompagnements se font «à la carte» en fonction des besoins de l'équipe.

FORMATRICE : Aysegul Ercan

Les règles d'hygiène et de sécurité

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- > Améliorer ses compétences techniques
- > Connaître les produits et leur utilisation
- > Savoir gérer son organisation et son temps de travail

CONTENU

- > Connaissance des produits et des supports (le PH - les familles; les produits classiques; les produits écologiques; l'étiquette; les pictogrammes de dangers; les désinfectants; exercices pratiques en reconnaissance produit)
- > Connaissance des supports en lien avec les produits (vinyl, linoléum, stratifié, plexiglas, moquette, tapis, revêtement cuir, synthétique...); les différents supports et leurs parcours d'entretien (sol carrelage poreux, non poreux, carrelage mural; sanitaire (émail, synthétique...); vitres et miroirs; écran de tv; électro-ménagers)
- > Matériel, techniques de nettoyage, règles et organisation (manuel : chariot, mop, chiffon, brosse...; code couleur; aspirateur; scénario de planning d'entretien)
- > Hygiène et sécurité générale (corporelle; se laver les mains (quand, pourquoi, comment); vestimentaire; propre et en bon état; la tenue professionnelle; les codes couleurs; l'entretien du matériel; tri des déchets; l'ergonomie; la sureté des locaux; les différents risques)

FORMATEUR·TRICE : personne externe

Excel approche



OBJECTIFS

- > Se familiariser avec le vocabulaire Excel et maîtriser les fonctionnalités de base du tableur
- > Savoir encoder les données et les récupérer
- > Traiter les données
- > Imprimer

PROGRAMME / CONTENU

- > Découverte d'Excel
- > Présentation de l'environnement
- > Création et manipulation des feuilles de calcul
- > Sélection et déplacement dans une feuille
- > Les copies
- > Saisie et modifications des données
- > Fractionner et figer les lignes
- > Mise en forme d'un document

Cette formation est programmée 3 fois dans le courant de l'année.

Dates : 19.09 et 26.09.22 (de 9h30 à 12h30)
07.11 et 14.11.22 (de 9h30 à 12h30)
06.03 et 13.03.23 (de 9h30 à 12h30)
Prix : 100€ / personne
Lieu : Réseau Coordination Enfance
Nombre : Maximum 5 participant·e·s
Formatrice : Aysegul Ercan

Excel intermédiaire



OBJECTIFS

Découvrir d'une manière plus approfondie les différentes fonctionnalités d'Excel : les astuces de mise en forme d'une feuille Excel, trier et filtrer des données, filtres élaborés, savoir créer des listes déroulantes, concevoir un tableau, concevoir des graphiques et savoir faire des calculs.

PROGRAMME / CONTENU

- > Trier et filtrer
- > Conception d'un tableau
- > Création et gestion d'un tableau croisé dynamique
- > Validation des données
- > Création de graphiques
- > Calcul
- > Adressage relatif, absolu et mixte
- > Liaisons
- > Formules mathématiques
- > Gestion des noms
- > Protection

Cette formation est programmée 4 fois dans le courant de l'année.

Dates : 03.10, 10.10, 17.10 et 24.10.22 (de 9h30 à 12h30)
 21.11, 28.12, 05.12 et 12.12.22 (de 9h30 à 12h30)
 09.01, 16.01, 23.01 et 30.01.23 (de 9h30 à 12h30)
 05.06, 12.06, 19.06 et 26.06.23 (de 9h30 à 12h30)

Prix : 200€ / personne

Lieu : Réseau Coordination Enfance

Nombre : Maximum 5 participant·e·s

Formatrice : Aysegul Ercan

Excel avancé



OBJECTIFS

Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs, créer des formules simples ou imbriquées, savoir appliquer les mises en forme conditionnelles et savoir automatiser des tâches.

PROGRAMME / CONTENU

- > Formules
- > Recopier des formules
- > Formules imbriquées
- > Mises en forme conditionnelles
- > Macros, automatisation des tâches

Cette formation est programmée 3 fois dans le courant de l'année.

Dates : 06.02, 13.02 et 20.02.23 (de 9h30 à 12h30)
 20.03, 27.03 et 03.04.23 (de 9h30 à 12h30)
 08.05, 15.05 et 22.05.23 (de 9h30 à 12h30)

Prix : 150€ / personne

Lieu : Réseau Coordination Enfance

Nombre : Maximum 5 participant·e·s

Formatrice : Aysegul Ercan

Les outils de mise en page



OBJECTIFS

- > Déterminer un objectif clair et précis sur la nature du document et son utilisation
- > Découvrir, en fonction des besoins, l'imprimé de qualité de la conception jusqu'à l'impression afin de faciliter la gestion de projets et la communication du projet d'accueil
- > Déterminer le bon programme pour réaliser ses travaux de création et de mise en page

PROGRAMME / CONTENU

- > Déterminer un objectif clair et précis
- > Mener un projet de communication de la création à l'impression
- > Savoir maîtriser les règles essentielles de graphisme et les appliquer à travers des outils de communication et de mise en page
- > Savoir quel logiciel de PAO (publication assistée par ordinateur) utilisé en fonction de ses besoins

Dates : 17.04 et 24.04.23 (de 9h30 à 12h30)
Prix : 100€ / personne
Lieu : Réseau Coordination Enfance
Nombre : Maximum 5 participant·e·s
Formatrice : Aysegul Ercan

Powerpoint



OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base du logiciel, concevoir des diaporamas professionnels et personnaliser les présentations afin de favoriser la communication.

PROGRAMME / CONTENU

- > Découvrir l'interface de PowerPoint
- > Savoir manipuler les différentes fonctionnalités du logiciel
- > Créer une présentation
- > Paramétrer le diaporama : transition, minutage et contrôle de déroulement

À LA DEMANDE

Dates et lieu : 2 séances à convenir
Prix : 100€ / personne
Formatrice : Aysegul Ercan

Accompagnement dans l'amélioration des outils



OBJECTIFS

- > Créer des outils de pilotage
- > Développer et améliorer les outils de pilotage pour une meilleure gestion administrative et financière (prestations, gestion des présences, base de données du personnel, facturation, ...)
- > Se former à ces nouveaux outils.

PROGRAMME / CONTENU

- > Identifier les besoins
- > Analyser les outils d'application
- > Identifier les difficultés
- > Concevoir le modèle
- > Modifier ou créer les outils

À LA DEMANDE

Dates et lieu : À convenir
Prix : 45€ / heure
Formatrice : Aysegul Ercan

Formation sur mesure

Le Réseau Coordination Enfance réalise des formations bureautiques sur mesure qui répondent à vos besoins spécifiques de façon flexible et personnalisée. Ces formations sur mesure facilitent l'apprentissage et ciblent mieux les demandes du/de la participant.e.

AVANTAGES DE CETTE FORMULE

- > La formatrice élabore pour vous un contenu de formation adapté à vos besoins, vos attentes et à votre travail
- > La formation se base sur vos outils de travail. Vous voyez le résultat immédiatement sur vos documents
- > La formation est individuelle
- > La formation se déroule à votre convenance (heure et lieu)

À LA DEMANDE

Dates et lieu : À convenir
Prix : 45€ / heure
Formatrice : Aysegul Ercan

Formulaire d'inscription

À renvoyer au rce par mail rce.direction@gmail.com ou par fax 02 218 87 34

NOM DE L'INSTITUTION

Adresse :

Tel :

Nom de la personne de contact :

Adresse email :

INSCRITE

Nom et prénom :

Fonction :

Date d'engagement :

Date de naissance :

Email de la personne inscrite :

À LA FORMATION

Intitulé de la formation :

Dates de la formation :

Date :

Signature du/de la responsable :

Réseau Coordination Enfance

146, Chaussée de Haecht - 1030 Bruxelles

rce.direction@gmail.com

T 02 203 65 75

F 02 218 87 34

www.rce-bruxelles.be

www.extrascolaire-schaerbeek.be

N° entreprise : 0461.931.717

Nagelmackers : BE20 8792 4957 0156

