

Formations 2020-2021



Réseau Coordination Enfance

Sommaire

Présentation de l'association	4
Méthodologie	4
Modalités pratiques d'inscription	5
Liste des formations conventionnées avec l'ONE	10

Formations pédagogiques

Les étapes de développement de l'enfant de 0 à 3 ans	12
Les étapes de développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans	13
Les valeurs du temps libre pour les enfants de 2.5 à 12 ans.	14
Accompagnement d'équipe	15
La communication assertive	16
L'écoute de l'autre et l'écoute de soi pour mieux communiquer, au sein de ma profession.	17
Approfondissement des pratiques professionnelles de communication	18
Aider les enfants en mathématique sans faire leurs devoirs à leur place !	20
Aider les enfants en français sans faire leurs devoirs à leur place !	21
Ateliers sophrologie	22
Règles d'hygiène et de sécurité	23

Formations bureautiques

Excel approche	24
Excel intermédiaire	25
Excel avancé.	26
Publisher	27
Powerpoint	28
Comment améliorer ses outils	29
Formation sur mesure	30
Formulaire d'inscription.	31
Annexes	32

Présentation de l'association

Depuis 1997, huit associations¹ ont mis en commun leurs ressources, leurs savoirs et leur complémentarité pour des mêmes enjeux : un accueil de qualité pour les enfants, la professionnalisation de l'accueil et le soutien de l'insertion socioprofessionnelle.

En tant que centre de ressources, le Réseau Coordination Enfance (RCE) propose des formations continuées à dimension pédagogique et dans le domaine bureautique afin de soutenir le développement des compétences des professionnel-le-s des milieux d'accueil (0 - 12ans).

Méthodologie

Les apprentissages se font en interaction constante et en valorisant l'expérience des participant-e-s par des jeux de rôle et des études de situations de terrain. La formation aborde les notions théoriques en partant des situations vécues et des cas concrets amenés par les participant-e-s suite à leurs expériences et leurs observations.

Le RCE propose des modules de formation programmés et des formations à la demande. Cela permet de les construire au regard des besoins de formation identifiés.

Nous proposons des activités de formation dans lesquelles les professionnel-le-s de fonction semblable sont rassemblé-e-s mais aussi des formations qui réunissent les équipes autour de thématique commune. De plus, les formateurs sont eux-mêmes des professionnels actifs et compétents dans leur domaine d'activité.

Une bibliothèque pédagogique, qui évolue en fonction des thématiques abordées, est accessible gratuitement au RCE.

¹ Le GAFFI, La Maison de Quartier d'Helmet, Les Ateliers Populaires, Les Amis d'Aladdin, Atout Couleur, La Maison Rue Verte, La COBEFF et Le Groupe Santé Josaphat.

Modalités pratiques d'inscription

Via le formulaire se trouvant **ici** à renvoyer au RCE

Par mail : rce@skynet.be

Par fax : 02 218 87 37



L'inscription sera validée à la réception du paiement et une confirmation vous sera envoyée.


Tout désistement doit être signalé 15 jours avant le début de la formation. Passé ce délai, aucun remboursement ne sera possible.

Toute absence à la formation sera signalée auprès du responsable de l'institution dans laquelle travaille le-la participant-e.



Les frais d'inscription peuvent être subventionnés. Renseignez-vous auprès de vos fonds sectoriels : Fonds 4S, Fonds MAE,

Depuis 2019, l'ONE a déterminé, parmi les formations organisées par le RCE, celles qui peuvent être valorisées dans le parcours de formation du personnel des milieux d'accueil visé par une obligation de formation et particulièrement les professionnel-le-s de l'accueil 0-3 ans, les accueillant-e-s ATL et les responsables de projet ATL.

Vous trouverez aux pages 10 et 11 la liste complète de toutes les formations reprises par l'ONE et signalées par le logo  dans ce catalogue.

Formations bureautiques

Excel approche p24

Dates : 28.09, 05.10.20
(de 9h30 à 12h30)

Prix : 100€/personne

Excel avancé p26

2 sessions possibles
Dates : 12.10, 19.10 et 26.10.20
07.12, 14.12 et 21.12.20
(de 9h30 à 12h30)

Prix : 150€/personne

Publisher p27

Dates : 2 séances à convenir
Prix : 100€/personne

Accompagnement dans l'amélioration des outils p29

Dates : à la demande
Prix : 45€/heure

Excel intermédiaire p25

6 sessions possibles

Dates : 09.11, 16.11, 23.11 et 30.11.20
04.01, 11.01, 18.01 et 25.01.21
01.02, 08.02, 22.02 et 01.03.21
08.03, 15.03, 22.03 et 29.03.21
19.04, 26.04, 03.05 et 10.05.21
31.05, 07.06, 14.06 et 21.06.21
(de 9h30 à 12h30)

Prix : 200€/personne

Powerpoint p28

Dates : 2 séances à convenir
Prix : 100€/personne

Formation sur mesure p30

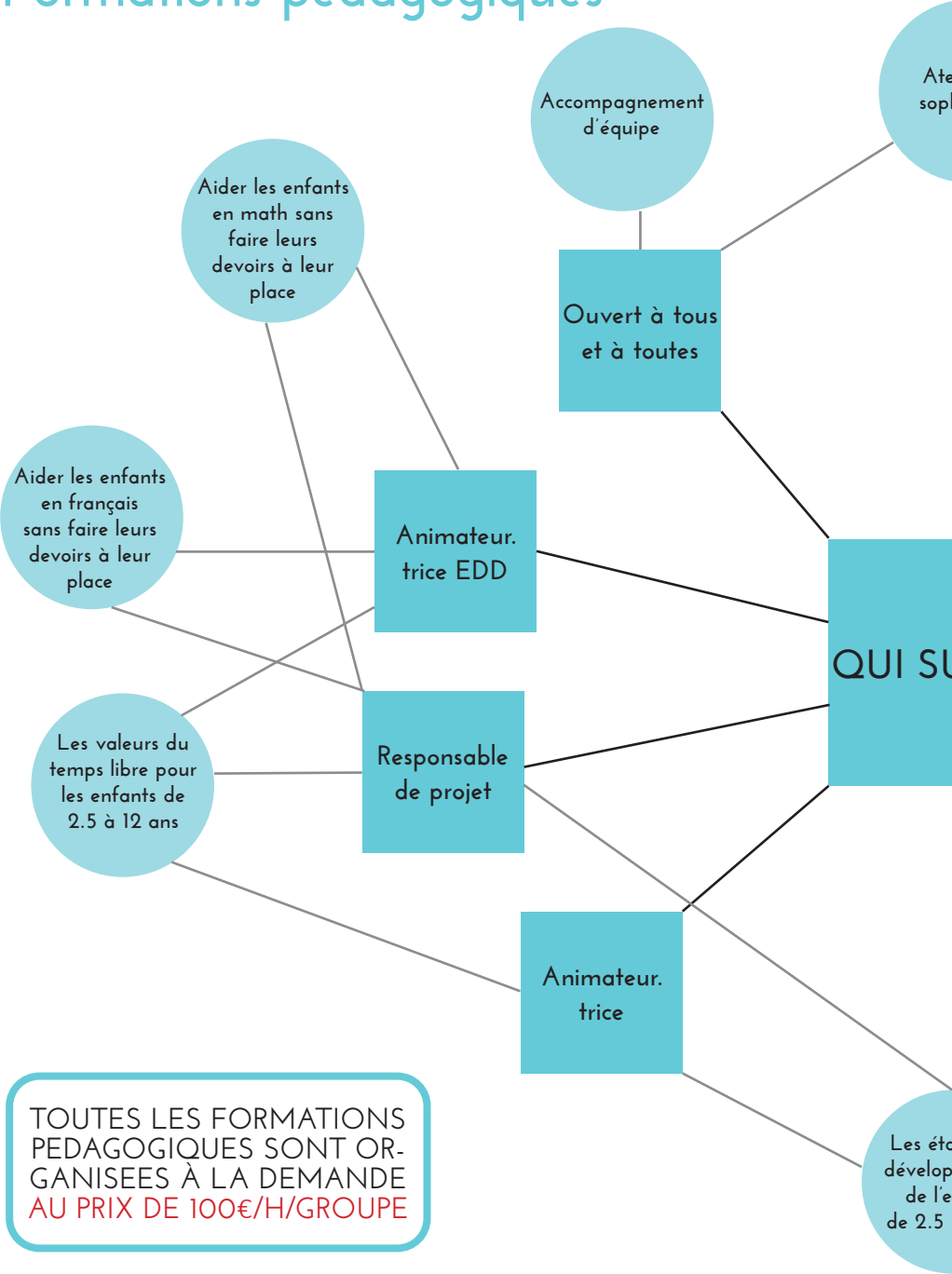
Dates : à convenir
Prix : 45€/heure:

Formatrice : Aysegul Ercan
(RCE)

Mesures Covid

En fonction des conditions sanitaires, l'organisation des formations risque d'être perturbée. Nous tenterons de vous proposer les formations bureautiques en visio-conférence.

Formations pédagogiques



TOUTES LES FORMATIONS
PEDAGOGIQUES SONT OR-
GANISEES À LA DEMANDE
AU PRIX DE 100€/H/GROUPE

liens de
hrologie

Règles d'hygiène
et de sécurité

Personnel
d'entretien

UIS-JE?

Périculteur.trice

Les étapes de
développement
de l'enfant
de 0 à 3 ans

Auxiliaire de
l'enfance

La communication

La communication
assertive

L'écoute de
l'autre et de
soi pour mieux
communiquer
au sein de ma
profession

Approfondis-
sement des
pratiques pro-
fessionnelles de
communication

apes de
epement
enfant
à 6 ans



LISTE DES FORMATIONS CONVENTIONNÉES PAR L'ONE

INTITULÉ	PUBLIC VISÉ*
Les étapes de développement de l'enfant de 0 à 3 ans	A,B,C,D,E,G,Z
Les étapes de développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans	J,K,A,C
Les valeurs du temps libre pour les enfants de 2.5 à 12 ans	J,K,L
La communication assertive	A,B,C,D,E,F,G,J,K,L,Y,Z
L'écoute de l'autre et l'écoute de soi pour mieux communiquer, au sein de ma profession	A,B,C,D,E,F,G,J,K,L,Y,Z
Approfondissement des pratiques professionnelles de communication	A,B,C,D,E,F,G,J,K,L,Y,Z
Accompagnement d'équipe	M
Règles d'hygiène et de sécurité	Personnel d'entretien dans des milieux d'accueil 0-3 ans et 3-12 ans
Powerpoint	A,B,C,D,E,F,G,J,K,L,Y,Z
Accompagnement dans l'amélioration des outils	A,B,C,D,E,F,G,J,K,L,Y,Z

* Légendes expliquées dans ce catalogue à la page 32 et dans le catalogue de l'ONE

NOMBRE DE SÉANCES	AXES PRIORITAIRES*
12 heures (4 séances de 3h)	A1,A3,A4.1
9 heures (3 séances de 3h)	A1,A4.1,A4.4,A4.5
2 journées de 6h	A1,A3,A4.1,A4.4,R1,R3
1 journée de 6h + 6 séances de 2h en 2 sous-groupes	A2,A3,R1,R4
1 journée de 6h + 6 séances de 2h en 2 sous-groupes	A2,A3,R1,R4
1 journée de 6h + nombre de séances à déterminer avec le milieu d'accueil	A2,A3,R1,R4
À déterminer en fonction de la demande	A2,A3,R1,R4,A4.1,A4.2,A4.4
12 heures 4 séances de 3h	
2 séances de 3h	R6
À déterminer en fonction de la demande	R6

Les étapes de développement de l'enfant de 0 à 3 ans



OBJECTIFS

- > Revoir et approfondir les connaissances sur les étapes du développement de l'enfant de 0 à 3 ans d'un point de vue cognitif, moteur, social et affectif
- > Réfléchir sur les pratiques et les mettre en lien avec les notions théoriques du développement de l'enfant à partir des exemples du terrain
- > Envisager des pistes d'action

PROGRAMME / CONTENU

- > Exercices pratiques d'observation : en séance (sur base d'outils vidéo) et sur le lieu d'accueil
- > Notions théoriques sur le développement de l'enfant de 0 à 3 ans
- > Mise en commun et analyse des pratiques
- > Conception d'une « valise pédagogique » de pistes d'action.

Organisation :	4 demi-journées de 3h
Lieu :	À convenir sur Bruxelles
Nombre :	Maximum 10 participant-e-s / groupe
Public :	Auxiliaires de l'enfance Puériculteur-trice-s
Formateur.trice :	La Cobeff

Les étapes de développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans



OBJECTIFS

- > Revoir et approfondir les connaissances sur les étapes du développement de l'enfant de 2.5 à 6 ans d'un point de vue cognitif, moteur, social et affectif
- > Amener les professionnel-le-s vers une conceptualisation visant à penser et connaître l'enfant dans son processus de développement global

PROGRAMME / CONTENU

- > Notions théoriques sur le développement de l'enfant de 0 à 3 ans
- > Construction d'une vision du développement de l'enfant de 0 à 6 ans dans une logique de continuité
- > Création d'une journée « idéale » en tenant compte du rythme des enfants de 2.5 à 6 ans (organisation pratique)
- > Création d'une semaine d'animation en assurant un équilibre dans les activités proposées et en tenant compte du rythme et des compétences des enfants
- > Gestion d'un groupe d'enfants de 2.5 à 6 ans
- > Réflexion et proposition sur la mise en pratique des concepts abordés en formation

Organisation : 3 demi-journées de 3h
Lieu : À convenir sur Bruxelles
Nombre : Maximum 10 participant-e-s / groupe
Public : Auxiliaires de l'enfance
Animateur-trice-s travaillant avec des enfants de 2.5 à 6 ans
Formatrice : Florence Azama

Les valeurs du temps libre pour les enfants de 2.5 à 12 ans



OBJECTIFS

- > Nourrir la réflexion des professionnel-le-s de l'accueil autour des notions du « Temps libre » dans l'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans
- > Aborder la place du professionnel et celle de l'enfant dans un contexte d'accueil qui privilégie l'activité spontanée, la liberté d'initiative et la participation des enfants
- > Identifier dans l'organisation de l'accueil des éléments concrets qui contribuent à créer en pratique les conditions d'un accueil temps libre de qualité
- > Réfléchir à un aménagement des espaces et des temps pour permettre aux enfants de vivre un temps libre de qualité

PROGRAMME / CONTENU

- > Réflexion sur les valeurs liées à l'accueil temps libre en lien avec le Code de Qualité et le référentiel psycho-pédagogique « Accueillir les enfants de 3 à 12 ans »
- > Échange de pratiques et analyse de situations concrètes vécues dans les milieux d'accueil par les professionnels
- > Réflexion sur des innovations possibles à mettre en pratique pour favoriser la participation des enfants et leur liberté d'initiative
- > Découvrir de nouveaux jeux à proposer aux enfants durant l'accueil temps libre

Organisation :	2 journées de 6h
Lieu :	Réseau Coordination Enfance
Nombre :	Maximum 10 participant-e-s / groupe
Public :	Responsables de projet Animateur-trice-s
Formateur.trice.s :	Goeffrey Dony et Marie Henrotay

Accompagnement d'équipe



Chaque accompagnement est unique et s'adapte à la demande. Il s'organise au sein de l'institution demandeuse avec l'ensemble du personnel.

OBJECTIFS

- > Développer un travail d'équipe en favorisant la rencontre et la réflexion entre professionnel-le-s
- > Garantir et renforcer la cohérence des pratiques professionnelles par la réflexion, les échanges et les mises en situation
- > Développer l'adéquation entre la pratique et le projet pédagogique pour une compréhension commune des outils pédagogiques
- > Déterminer les moyens de communication en cohérence entre toutes les équipes
- > Construire un cadre éthique et déontologique en matière de communication
- > Redéfinir les rôles et profils de fonction de chacun

La méthodologie se base sur la participation active et l'implication des participant-e-s dans des travaux de groupes, de sous-groupes et dans des échanges de pratiques professionnelles.

Organisation : Modulable en fonction de la demande

Lieu : À convenir sur Bruxelles

Formatrice : Christine Redant

La communication assertive



OBJECTIF

Sensibilisation à l'assertivité : attitude de communication d'affirmation positive de soi dans le respect de l'autre en situation délicate de communication (comment réagir face à une critique, savoir mettre des limites, ...)

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

Moments théoriques :

- > Distinction objectivité et subjectivité, faits et interprétations
- > Importance du langage non verbal dans les échanges
- > Assertivité : ni agressivité, ni passivité, ni manipulation
- > Une méthode assertive : le DESC

Moment pratique :

- > Démarche interactive : après s'être familiarisé avec l'outil d'assertivité, étude de cas amenés par la formatrice

ACCOMPAGNEMENT

Les séances d'accompagnement permettront d'approfondir les concepts de la journée pédagogique et de travailler à partir de situations réelles non résolues et difficultés rencontrées.

Organisation : 1 journée de 6h et 3 séances de 2h
Lieu : À convenir sur Bruxelles
Nombre : Maximum 14 participant-e-s / groupe
(7 pour l'accompagnement)
Public : Auxiliaires de l'enfance
Puéricultrice-eur-s travaillant en crèche
Formatrice : La Cobeff

L'écoute de l'autre et l'écoute de soi pour mieux communiquer, au sein de ma profession



OBJECTIFS

- > Connaître les concepts et comprendre les mécanismes de l'écoute active
- > Connaître les pièges à éviter dans une écoute active
- > S'exercer à l'écoute active des autres et de soi-même

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

Moments théoriques : rappel des pratiques et pièges de communication

Moments pratiques :

- > Etude en sous-groupe d'une situation complexe de communication
- > Partage des analyses de la situation complexe
- > Jeux de rôle mettant en scène les solutions apportées

Moments d'écoute de soi : écoute profonde de soi et de ses différentes intelligences en présence.

ACCOMPAGNEMENT

Rappel de la théorie, étude de cas, acquisition des réflexes d'auto-observation et d'observation des pratiques de communication (les siennes et celles des pairs).

Organisation : 1 journée de 6h et 3 séances de 2h
Lieu : À convenir sur Bruxelles
Nombre : Maximum 14 participant-e-s / groupe
(7 pour l'accompagnement)
Public : Auxiliaires de l'enfance
Puéricultrice-ur-s travaillant en crèche
Formatrice : La Cobeff

Approfondissement des pratiques professionnelles de communication



OBJECTIFS

Approfondir les pratiques d'assertivité, d'écoute de soi et de l'autre, de conscience et de gestion de sa communication non verbale

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

Moments théoriques :

- > Rappel des concepts d'assertivité et d'écoute : objectivité / subjectivité, parole en « JE », écoute active de l'autre
- > Conception d'une grille de pièges à éviter comme : attitudes de manipulation, de passivité, d'agressivité, de jugement

Moments pratiques :

- > Étude, en sous-groupes, de situations complexes de communication (compilations par la formatrice de cas réels apportés par les stagiaires lors des modules précédents). Réflexion sur les pistes de travail, pratiques professionnelles de communication à adopter dans telle situation
- > Jeux de rôle mettant en scène les bonnes pratiques de communication, sur base des outils d'assertivité et d'écoute active

ACCOMPAGNEMENT

Les séances d'accompagnement poursuivront l'objectif d'approfondir les outils de communication et de prendre conscience des pièges à éviter, par les pratiques suivantes :

- > Dans une situation donnée, pouvoir repérer les obstacles, les pièges de communication (que ce soit en assertivité ou en écoute active) et inventer une attitude ou réponse plus adéquate (par jeux de rôle)
- > Étude de situations problématiques apportées par les puéricultrices
- > Création et application d'une grille d'auto-observation et d'observation des pratiques de communication des participants. Entre les séances : mise en pratique de cette observation ; puis retour à la séance suivante et évaluation

Cet accompagnement sera proposé en plusieurs séances (à déterminer mais environ 7 fois par an) de 2 heures, l'équipe sera répartie en deux sous-groupes.

Organisation : 1 journée de 6 heures et des séances de 2 heures (nombre à déterminer)

Lieu : À convenir sur Bruxelles

Nombre : Maximum 14 participant-e-s / groupe (7 pour l'accompagnement)

Public : Auxiliaires de l'enfance
Puéricult-ric-eur-s travaillant en crèche

Formatrice : La Cobeff

Aider les enfants en mathématique sans faire leurs devoirs à leur place !

OBJECTIFS

Pouvoir accompagner les enfants dans leurs apprentissages en mathématique et faciliter leurs pratiques d'exercices. Parvenir à gérer un groupe d'enfants de niveaux différents et présentant des besoins parfois opposés. Construire la confiance en soi d'enfants qui ont perdu foi en leurs capacités en mathématique.

PROGRAMME / CONTENU

- > À travers des jeux et des situations concrètes, aborder les théories de la motivation et les processus de mémorisation pour toutes sortes de concepts fondamentaux (géométrie, calculs écrits, règles de priorité de calcul, définitions, etc.) et l'interprétation des énoncés
- > Partager des trucs et astuces pour gérer l'apprentissage des enfants et savoir desceller les pièges
- > Constituer une liste de référents pour retrouver aisément les savoirs scolaires oubliés depuis longtemps
- > Discuter des meilleures techniques à mettre en oeuvre pour aider les enfants à venir à bout de leurs devoirs et à maximiser leurs compétences en mathématique

Organisation : 4 demi-journées de 3h
Lieu : Réseau Coordination Enfance
Nombre : Maximum 10 participants-e-s / groupe
Public : Animateur-ric-e-s EDD et responsables de projet
Prix : 200€/personne
Formatrice : Aysegul Ercan

Aider les enfants en français sans faire leurs devoirs à leur place !

Loin de la révision «scolaire» et «rébarbative» du français, cette formation s'attache à remettre en tête les trucs et astuces qui permettront de mieux accompagner l'enfant dans ses devoirs. La formation se base sur l'expérience du formateur en termes d'apprentissage du français mais aussi des différentes questions des participant-e-s.

OBJECTIFS

Il s'agit, lors de cette formation, de permettre à l'animateur du soutien scolaire de suivre une révision en 4 séances du français écrit (orthographe, grammaire et conjugaison).

PROGRAMME / CONTENU

- > Approfondissement de l'orthographe et de la grammaire
- > Révision des conjugaisons et concordance des temps
- > Les principaux accords et les cas difficiles
- > Les homophones grammaticaux
- > L'orthographe d'usage

Organisation : 4 demi-journées de 3h
Lieu : À convenir sur Bruxelles
Nombre : Maximum 6 participant-e-s / groupe
Public : Animateur-ric-e-s EDD et responsables de projet
Prix : 200€/personne
Formateur : Philippe Close

Ateliers sophrologie

OBJECTIFS

- > Écoute de son propre corps et découverte de nouvelles ressources intérieures
- > Acquérir un panel d'outils destinés à retrouver détente et ou dynamisme, dans le travail avec les enfants, les parents, les collègues
- > Apprendre à gérer les sensations désagréables liées au stress (mais pas seulement) et prendre conscience des sensations positives, afin d'équilibrer son espace intérieur (corps et émotions)

MÉTHODOLOGIE

Il est proposé d'apprendre la technique en la pratiquant en groupe. La formatrice accompagne le groupe dans un nombre déterminé de séances qui se déroulent en trois temps : une explication détaillée de la séance du jour ; la séance (se pratique dans les vêtements habituels, sur une chaise, yeux fermés) ; le retour et le partage des participants. Une pratique régulière et autonome permet de réels changements. Il sera donc proposé aux participants de s'entraîner entre les séances, avec l'aide d'un outil pédagogique (fascicule).

Organisation : Modulable en fonction de la demande¹
Lieu : À convenir sur Bruxelles
Nombre : Maximum 15 participant-e-s / groupe
Public : Ouvert à tous et à toutes
Formatrice : Personne externe

¹ À titre indicatif, une séance globale pour 15 personnes dure environ 1 heure. Un cycle de 10 séances représente une initiation à la méthode. Un deuxième cycle de 10 permet un approfondissement.

Règles d'hygiène et de sécurité



OBJECTIFS

- > Améliorer ses compétences techniques
- > Connaître les produits et leur utilisation
- > Savoir gérer son organisation et son temps de travail

PROGRAMME / CONTENU

- > Connaissance des produits et des supports (le PH - les familles; les produits classiques; les produits écologiques; l'étiquette; les pictogrammes de dangers; les désinfectants; exercices pratiques en reconnaissance produit)
- > Connaissance des supports en lien avec les produits (vinyl, linoléum, stratifié, plexiglas, moquette, tapis, revêtement cuir, synthétique...; les différents supports et leurs parcours d'entretien : sol carrelage poreux, non poreux, carrelage mural; sanitaire (émaill, synthétique...); vitres et miroirs; écran de tv; électro-ménagers)
- > Matériel, techniques de nettoyage, règle set organisation (manuel : chariot, mop, chiffon, brosse...; code couleur; aspirateur; scénario de planning d'entretien)
- > Hygiène et sécurité générale (corporelle; se laver les mains (quand, pourquoi, comment); vestimentaire; propre et en bon état; la tenue professionnelle; les codes couleurs; l'entretien du matériel; tri des déchets; l'ergonomie; la sureté des locaux; les différents risques)

Organisation : 4 demi-journées de 3h
Lieu : À convenir sur Bruxelles
Nombre : Maximum 10 participant-e-s / groupe
Public : Personnel d'entretien
Prix : 200€ / personne
Formatrice : Personne externe

Excel approche

OBJECTIFS

- > Se familiariser avec le vocabulaire Excel et maîtriser les fonctionnalités de base du tableur
- > Savoir encoder les données et les récupérer
- > Traiter les données
- > Imprimer

PROGRAMME / CONTENU

- > Découverte d'Excel
- > Démarrer l'application
- > Présentation de l'environnement
- > Gestion des fichiers
- > Création et manipulation des feuilles de calcul
- > Manipulation des données
- > Mise en forme d'un document

Dates : 28.09 et 05.10.20 (de 9h30 à 12h30)

Lieu : Réseau Coordination Enfance

Nombre : Maximum 5 participant-e-s

Public : Ouvert à tous et à toutes

Prix : 100€ / personne

Formatrice : Aysegul Ercan

Excel intermédiaire

OBJECTIFS

Découvrir d'une manière plus approfondie les différentes fonctionnalités d'Excel : les astuces de mise en forme d'une feuille Excel, trier et filtrer des données, filtres élaborés, savoir créer des listes déroulantes, concevoir un tableau, concevoir des graphiques et savoir faire des calculs.

PROGRAMME / CONTENU

- > Fractionner et figer des lignes
- > Trier et filtrer
- > Conception d'un tableau
- > Validation des données
- > Création de graphiques
- > Calcul
- > Adressage relatif, absolu et mixte
- > Liaisons
- > Gestion des noms
- > Protection

Cette formation est programmée 6 fois dans le courant de l'année.

Dates : 09.11, 16.11, 23.11 et 30.11.20 (de 9h30 à 12h30)
04.01, 11.01, 18.01 et 25.01.21 (de 9h30 à 12h30)
01.02, 08.02, 22.03 et 01.03.21 (de 9h30 à 12h30)
08.03, 15.03, 22.03 et 29.03.21 (de 9h30 à 12h30)
19.04, 26.04, 03.05 et 10.05.21 (de 9h30 à 12h30)
31.05, 07.06, 14.06 et 21.06.21 (de 9h30 à 12h30)

Lieu : Réseau Coordination Enfance

Nombre : Maximum 5 participant-e-s

Public : Ouvert à tous et à toutes

Prix : 200€ / personne

Formatrice : Aysegul Ercan

Excel avancé

OBJECTIFS

Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs, créer des formules simples ou imbriquées et savoir appliquer les mises en forme conditionnelles.

PROGRAMME / CONTENU

- > Formules
- > Recopier des formules
- > Formules imbriquées
- > Mises en forme conditionnelles

Cette formation est programmée 2 fois dans le courant de l'année.

Dates : 12.10, 19.10 et 26.10.20 (de 9h30 à 12h30)

07.12, 14.12 et 21.12.20 (de 9h30 à 12h30)

Lieu : Réseau Coordination Enfance

Nombre : Maximum 5 participant-e-s

Public : Ouvert à tous et à toutes

Prix : 150€ / personne

Formatrice : Aysegul Ercan

Publisher

OBJECTIFS

Découvrir les différentes fonctionnalités de Publisher et apprendre à les utiliser efficacement pour réaliser des travaux de création et de mise en page.

PROGRAMME

- > Découverte de l'interface de Microsoft Publisher
- > Initiation aux règles de graphisme
- > Découverte des modèles existants et création d'un document simple
- > Création d'un modèle plus complexe
- > Impression et diffusion électronique

À LA DEMANDE

Dates et lieu : 2 séances à convenir
Prix : Forfait de 100€ / personne
Formatrice : Aysegul Ercan

Powerpoint



OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base du logiciel, concevoir des diaporamas professionnels et personnaliser les présentations.

PROGRAMME

- > Découvrir l'interface de PowerPoint
- > Savoir manipuler les différentes fonctionnalités du logiciel
- > Créer une présentation
- > Paramétrer le diaporama : transition, minutage et contrôle de déroulement

À LA DEMANDE

Dates et lieu : 2 séances à convenir
Prix : Forfait de 100€ / personne
Formatrice : Aysegul Ercan

Accompagnement dans l'amélioration des outils



OBJECTIFS

- > Créer des outils de pilotage
- > Développer et améliorer les outils de pilotage pour une meilleure gestion administrative et financière (prestations, gestion des présences, base de données du personnel,...)
- > Se former à ces nouveaux outils.

PROGRAMME

- > Identifier les besoins
- > Analyser les outils d'application
- > Identifier les difficultés
- > Concevoir le modèle
- > Modifier ou créer les outils

À LA DEMANDE

Dates et lieu : À convenir
Prix : 45€ / heure
Formatrice : Aysegül Ercan

Formation sur mesure

Le Réseau Coordination Enfance réalise des formations bureautiques sur mesure qui répondent à vos besoins spécifiques de façon flexible et personnalisée. Ces formations sur mesure facilitent l'apprentissage et ciblent mieux les demandes du participant.

AVANTAGES DE CETTE FORMULE

- > La formatrice élabore pour vous un contenu de formation adapté à vos besoins, vos attentes et à votre travail
- > La formation se base sur vos outils de travail. Vous voyez le résultat immédiatement sur vos documents
- > La formation est individuelle
- > La formation se déroule à votre convenance (heure et lieu)

À LA DEMANDE

Dates et lieu : À convenir
Prix : 45€ / heure¹
Formatrice Aysegul Ercan

¹ Ce prix tient compte du temps de préparation et de la formation aux nouveaux outils.

Formulaire d'inscription

À renvoyer au rce par mail rce@skynet.be ou par fax 02 218 87 34

NOM DE L'INSTITUTION :

Adresse :

Tel :

Nom de la personne de contact :

Adresse email :

INSCRIT.E

Nom et prénom :

Fonction :

Temps de travail :

Niveau diplôme :

Date d'engagement :

Date de naissance :

Email de la personne inscrite :

À LA FORMATION

Intitulé de la formation :

Dates de la formation :

Date :

Signature du responsable :

LÉGENDES

PUBLIC CIBLE selon l'ONE

Vous êtes :

A	Puéricultrice-eur ou accueillant-e dans un milieu d'accueil collectif
B	Accueillant-e ou co-accueillant-e d'enfants autonomes, conventionné-e ou salarié-e
C	Responsable de milieu d'accueil collectif, infirmier-ère ou assistant-e social-e
D	Responsable d'un service d'accueillant-e-s d'enfants conventionné-e-s, infirmier-ère ou assistant-e social-e
E	Parent et volontaire en crèche parentale
F	Responsable de la gestion administrative et financière ou chargé de la gestion administrative et financière
G	Accueillant-e et volontaire dans un lieu de rencontre enfants et parents
J	Accueillant-e extra-scolaire et/ou animateur (volontaire ou salarié) dans une école de devoirs ou d'un centre de vacances
K	Responsable d'une équipe d'accueillant-e-s extra-scolaire et/ou coordinateur d'une école de devoirs ou d'un centre de vacances
L	Coordinateur ATL (Accueil Temps Libre)
M	Une équipe et vous souhaitez un accompagnement de terrain quelle que soit votre fonction
Y	Professionnel-le travaillant dans un SASPE (Service d'Accueil Spécialisé de la Petite-Enfance)
Z	Professionnel d'un milieu d'accueil organisant un service de Garde d'Enfants Malade (GEM)

AXES PRIORITAIRES à développer dans les formations continues des acteurs de l'accueil selon l'ONE.

En lien avec **les fonctions d'accueillants d'enfants** :

A1	La connaissance de l'enfant et de son développement
A2	La capacité à prendre en considération de façon adéquate les partenaires de l'enfant dont les personnes qui confient l'enfant.
A3	La définition du rôle de l'accueillant-e et du milieu d'accueil.
A4	Les connaissances théoriques et pratiques des notions telles que :
	4.1 l'enfant et le groupe
	4.2 la dimension interculturelle,
	4.3 le dispositif d'aide et de prise en charge à l'égard de la maltraitance,
	4.4 les types d'activités,
	4.5 les techniques d'animation,
	4.6 les premiers soins.



**POUR LES ACCUEILLANT(ES) NE DISPOSANT PAS DES TITRES REQUIS,
TOUTES CES NOTIONS DOIVENT ÊTRE ABORDÉES LORS DE LA FORMATION
DE MINIMUM 100 H (ARTICLE 19 DU DÉCRET ATL).**

En lien avec *les fonctions d'encadrement et de direction* :

R1	L'élaboration et l'évolution d'un projet d'accueil/d'animation avec leur équipe.
R2	La mobilisation des ressources extérieures d'un réseau avec d'autres milieux d'accueil.
R3	La conception et l'évolution de l'organisation interne du milieu d'accueil en fonction de son projet d'accueil.
R4	L'élaboration des modalités concrètes de contacts avec les personnes qui confient les enfants.
R5	La direction et l'accompagnement d'équipe (dont d'éventuels stagiaires) ainsi que l'élaboration d'un plan de formation.
R6	La gestion du milieu d'accueil/du projet y compris dans sa dimension administrative et financière.

Réseau Coordination Enfance

37, rue Philomène - 1030 Bruxelles

rce@skynet.be

T 02 203 65 75

F 02 218 87 34

www.rce-bruxelles.be

www.extrascolaire-schaerbeek.be

N° entreprise : 0461.931.717

Nagelmackers : BE20 8792 4957 0156

